



Municipalidad
de Independencia

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS

Nombre: Víctor Alfonso Valenzuela Gómez

Rut: _____

Dirección: Administración y Finanzas

Función: Apoyo Administrativo, para la elaboración de registros, catastros, ordenamiento y seguimiento de documentación y archivos. en la Dirección/Departamento/Unidad Dirección de Administración y Finanzas, PERSONAL cometido específico 108

Mes: MARZO 2026

Ítem presupuestario: 21-03-001-000-000

Reporte de Labores Realizadas

ACTIVIDAD	PRODUCTO
Gestión Dep. Personal	- Revisión memorándum para contrataciones nuevas - Gestion solicitud de CDP - Gestion y atención de personas a Honorarios - Renovación contratos honorarios Suma Alzada, Servicios comunitarios y programas - Gestión contratación honorarios seguridad pública - Revisión DAE "N° 4904 Cometidos específicos honorarios - Reunión de capacitación CAS CHILE
Ingreso y modificaciones	- Contratos Honorarios, decretos suma alzada, catras renucia voluntarias - Tramitación documentos varios Departamento de personal - Gestion Decretos de nombramiento - Ingreso SIAPER
Gestión Atención encargadas de programas DIDECO	- Atencion y coordinación para contrataciones nuevas y renovaciones personal programas DIDECO - Revision de decretos - Coordinacion con encargadas para firma y solicitud de decretos
Recepción de documentación	- Memorándum, permisos, decretos, feriados legales, aisitencias, cartas de renuncias, certificados de disponibilidad presupuestria

Víctor Alfonso Valenzuela Gómez

Firma Prestador

Luis Medel Flores

Director Ad y Finanzas (S)